

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
УЛУСЧЕРГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ

11 апреля 2017года.

с. Улусчерга

№25-1

Об утверждении Положения «Об организации деятельности старост на территории с.Мухор-Черга, Могута ,Кукуя МО Улусчергинское сельское поселение».

В целях исполнения Поручения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 18 декабря 2015 года № ПП- 471 и в соответствии с рекомендациями Главы администрации МО «Шебалинский район», отраженными в распоряжении от 09.03.2016г №101/1-р Сельский Совет депутатов МО Улусчергинское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности старост на территории с. Мухор-Черга, Могута ,Кукуя МО Улусчергинское сельское поселение».
2. Утвердить на должность старост села Мухор-Черга - Бадикова Сергея Васильевича, Кукуя - Рябова Евгения Михайловича, Могута - Пьянкову Надежду Николаевну.
3. Контроль за настоящим решением оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в соответствии с Уставом муниципального образования Улусчергинское сельское поселение.

Глава МО Улусчергинское

сельское поселение

Н.Ф.Гурина

Положение

«Об организации деятельности старост на территории сельских поселений МО Улусчергинское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Правовую основу организации деятельности старосты, составляют:

- Конституция Российской Федерации;

-Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. В селах сельского поселения для организации выполнения решений сходов граждан, решения вопросов жизнедеятельности жителей села избирается староста,

1.3. Деятельность старосты осуществляется на территории: соответствующего села сельского поселения;

1.4. Староста работает на безвозмездной основе,

1.5. Избирается на сходе (собрании) граждан села прямым голосованием сроком на 5 лет и им может быть избран житель села, достигший 21 летнего возраста,

1.6. Руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального образования «Шебалинский район» и настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности старосты

Основными задачами деятельности старосты как иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления является:

2.1. представительство интересов жителей, части территории поселения при решении вопросов местного значения в органах местного самоуправления;

2.2. оказание помощи органам местного самоуправления сельского поселения в решении вопросов местного значения. 0 л

3. Полномочия старосты

При осуществлении своей деятельности староста обладает следующими полномочиями:

3.1. в сфере взаимодействия с органами местного - самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

- 3.1.1. представляют интересы населения, проживающего на территории осуществления деятельности старосты (далее - на подведомственной территории);
- 3.1.2. доводят до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;
- 3.1.3. участвуют в заседаниях совета депутатов и собраниях при Главе сельского поселения при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории в порядке, установленном решением совета депутатов;
- 3.1.4. организует подготовку сходов (собраний) граждан, председательствует на них и осуществляет контроль за реализацией принятых ими решений;
- 3.1.5. способствует главе сельской администрации в озеленении своевременного внесения населением налоговых, страховых и иных платежей;
- 3.1.6. содействуют реализации муниципальных правовых актов совета депутатов, главы муниципального образования, администрации сельского поселения, направленных на улучшение условий жизни населения;
- 3.1.7. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;
- 3.1.8. обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;
- 3.1.9. взаимодействуют с депутатами совета депутатов;
- 3.1.10. информируют администрацию о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;
- 3.2. в сфере благоустройства:
 - 3.2.1. контролируют исполнение Правил благоустройства на территории сельского поселения гражданами и организациями (выносит устные предупреждения, вручает письменные предупреждения должностных лиц администрации);
 - 3.2.2. организуют на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории, ремонту общественных колодцев;
 - 3.2.3. контролируют содержание мест общего пользования;
 - 3.2.4. содействует администрации в содержании в надлежащем состоянии памятников на территории населенного пункта;

3.2.5. является распорядителем средств, собранных населением для благоустройства территории.

3.3. в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг: информируют администрацию:

3.3.1. о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортных услуг;

3.3.2. о состоянии автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

3.3.3. содействуют в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора.

3.4. в сфере организации и проведения общественных мероприятий:

оказывают помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями.

3.5. в сфере оказания мер социальной поддержки:

3.5.1. передают информацию в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

3.5.2. помогают престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок.

3.6. в сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства содействуют сотрудникам отдела внутренних дел:

3.6.1. в обеспечении общественного порядка, применении мер общественного воздействия к лицам, склонным к правонарушениям, а также к родителям, ненадлежащим образом, исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей;

3.6.2. в осуществлении контроля за соблюдением гражданами правил регистрационного учета.

3.7. содействуют органам местного самоуправления, сотрудникам государственной противопожарной службы в обеспечении мер пожарной безопасности, противопожарной пропаганде, предупреждении чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах в целях своевременного реагирования на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций в ежедневном режиме взаимодействует с единой дежурной диспетчерской службой Шебалинского района.

4. Гарантии деятельности старосты

К основным гарантиям деятельности старосты относятся:

4.1 орган местного самоуправления содействует старосте в осуществлении его полномочий;

4.2 предоставление права старосте участвовать в обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей подведомственных территорий на заседаниях совета депутатов, совещаниях, проводимых администрацией;

4.3 оказание организационной, методической, информационной помощи старосте; содействие выполнению решений собрания (конференции) граждан, принятых в пределах их компетенции; учет мнения населения, обозначенного собранием (конференцией) граждан.

5. Прекращение полномочий старосты

5.1 полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий;

5.2 полномочия старосты могут быть прекращены досрочно »»до решению схода граждан

- по личному желанию

- за систематическое невыполнение своих обязанностей, по инициативе граждан или главы сельского поселения

- в случае переезда за пределы соответствующей территории . - в случае вступления в законную силу приговора суда

- в случае изменения границ населенного пункта

в данных случаях глава сельского поселения обязан в 2-х месячный срок провести сход граждан по выборам старосты;

5.3 Вопрос об отзыве старосты населенного пункта выносится на сход (собрание) граждан по письменному обращению в органы местного самоуправления не менее одной трети граждан, проживающих на территории населенного пункта;

5.4 Староста считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на сходе (собрании) граждан.

ПАМЯТКА СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ

Республики Алтай

Телефонный справочник
ЕДДС - 112
Пожарная охрана - 01; сот.010
Полиция - 02; сот. 020 Скорая
помощь - 03; сот 030

Газовая служба - 04; сот 040
Глава администрации-
Председатель ГО ЧС и ПБ-
Телефон доверия МЧС - 8(38823) 99-99- 9
По ЧС (происшествий) ЦУКС МЧС -8(388-
22) 2-31-24, 8-3388-22) 2-37-58

Единый номер вызова экстренных
оперативных служб112

Вызывая помощь необходимо

1.кратко и чётко обрисоватьсобытие.2. назвать
адрес (населённый пункт, название

улицы, номердома, квартиры)

3. назвать свою фамилию, номер телефона

Правила пожарной безопасности в жилых помещениях

1. Не оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (телевизоры, магнитофоны и иное);
2. Не допускать использования горючих абажуров на электролампах;
3. Не допускать устройства временных самодельных электросетей в помещениях;
4. Не допускать эксплуатации электронагревательных приборов без несгораемых подставок;
5. Заменить оголённые и ветхие электрические провода;
6. Не допускать эксплуатации самодельных (кустарных) электронагревательных приборов;
7. Соединение электрических проводов произвести путём припайки или прессовки;
8. Не допускать включение электронагревательных приборов без соединительной вилки.

<p style="text-align: center;">Печное отопление</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отремонтировать дымоход печи; 2. Очищать дымоход печи не менее 1 раза в 2 месяца; 3. Обелить все дымоходные трубы и стены печи; 4. Напротив дверки печи прибить предтопочный металлический лист размером не менее 50 x 70 см; 5. Довести до 25 см разрыв от стен печи до деревянных конструкций; . 6. Не оставлять без присмотра топящиеся печи, а также не поручать надзор за ними малолетним детям. 	<p style="text-align: center;">В лесу запрещено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разводить костры; 2. бросать горящие спички и окурки; 3. применять на охоте патроны с пыжами из войлочного материала; 4. оставлять в лесу материалы, пропитанные горюче-смазочными материалами; 5. выжигать траву; 6. оставлять стеклянные предметы и осколки на поверхности грунта; 7. посещение лесов гражданами, заезд автомобилей и проведение в них работ лесопользователями при объявлении высокого класса пожарной опасности.
<p style="text-align: center;">Дополнительные мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ликвидировать строения, находящиеся в противопожарных разрывах между домами и другими строениями; 2. В летний период иметь около дома ёмкость с водой не менее 200 л, ведро и приставную лестницу; 3. Решетки на окнах выполнить распашными или легкосъёмными; 4. Не оставляйте малолетних детей одних без присмотра. 	<p style="text-align: center;">Газовое оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расстояние от газового баллона до газовой плиты выполнить не менее 0,5 м, до радиаторов отопления и печей - 1 м, топочных дверок печей - 2 м; 2. Убрать газовые баллоны из цокольного (подвального) этажа дома; 3. *Не допускать устройство вводов газопровода в жилой дом через подвальное помещение; 4. Двери из помещения, где установлены газовые приборы, выполнить открывающимися по ходу выхода из помещения; 5. Разместить у входа в жилой дом предупреждающий знак: «Огнеопасно, Баллоны с газом!»;

ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ ЛЕСНОГО ПОЖАРА

1. Слушайте передачи местных средств массовой информации о пожаре, держите связь с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского, сельского поселения, старостами населенных пунктов.
2. Уберите все горючие предметы со двора. Ценное имущество укройте в заглубленных помещениях или цельнокаменных зданиях. Приготовьте необходимые вещи для эвакуации.
3. "Закройте все вентиляционные отверстия снаружи дома.
4. Закройте все наружные окна и двери.
5. В доме: наполните водой ванны и другие емкости. Снаружи: наполните бочки и ведра водой.
6. Приготовьте мокрые тряпки - ими можно будет затушить угли или небольшое пламя.
7. При приближении огня обливайте крышу и стены дома водой, но расходуйте воду экономно. Начинайте обливаться крышу, когда начнут падать искры и угли.
8. Постоянно осматривайте территорию дома и двора с целью обнаружения углей или огня.
9. Окажите помощь подразделениям пожарной охраны по защите вашего населенного пункта от лесного пожара.
10. При поступлении сигнала об экстренной эвакуации из населенного пункта (электрические сирены, сирены пожарной машин, спецмашин милиции, удары колокола или рельса) следуйте строго по маршруту в место определенное главой городского сельского поселения или старостой населенного пункта.

Действия населения при заблаговременном оповещении о наводнении

1. Включите телевизор, радио, прослушайте рекомендации.
2. Отключите воду, газ, электричество, погасите огонь в печи.
3. Создайте запас пищи и воды в герметичной таре.
4. Укрепите (забейте) окна, двери нижних этажей.
5. Перенесите на верхние этажи ценные вещи.
6. Возьмите необходимые вещи и документы. Следуйте на эвакуационный пункт.

Действия населения при внезапном наводнении

1. Эвакуируйтесь в ближайшее безопасное место.
2. Подготовьте плавсредства или соорудите плот из подручных материалов на случай вынужденной самоэвакуации.
3. Оставайтесь в ближайшем безопасном месте до схода воды.
4. В дневное время вывесите белое или цветное полотнище, в ночное время подавайте световые сигналы.
5. Эвакуируйтесь только тогда, когда поднявшийся уровень воды угрожает вашей безопасности.

